

Informačná povinnosť k spracúvaniu osobných údajov

POHLĎÁVKA

Účel spracúvania osobných údajov, na ktorý sú osobné údaje určené:

- správa pohľadávok

Kategória dotknutých osôb/dotknuté osoby:

- osoba, ktorej vznikla povinnosť uhradiť pohľadávku,
- štatutárny orgán, zástupca odberateľa,
- zamestnanec odberateľa,
- kontaktná osoba odberateľa

Kategória osobných údajov:

- bežné osobné údaje

Zoznam alebo rozsah osobných údajov:

- titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a informácia o neprítomnosti a pod.)
- meno, priezvisko fyzickej osoby odberateľa, e-mailová adresa, telefónne číslo, fakturačné údaje.

Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

- Čl. 6 ods. 1 písm. c) všeobecného nariadenia o ochrane údajov, keď je spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti Prevádzkovateľa – predajcu (zákonnú povinnosť predajcu vybaviť reklamáciu najneskôr v lehote do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie upravuje zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa).

Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve

Identifikácia príjemcu alebo kategórie príjemcu:

- poskytovateľ telefonných služieb,
- poskytovateľ dátových služieb,
- poskytovateľ platformy pre emailovú komunikáciu,
- poskytovateľ fakturačného softvéru,

Iný oprávnený subjekt:

Všeobecne záväzný právny predpis v zmysle § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (kontrolné a dozorné orgány SR, príslušná Slovenská obchodná inšpekcia, iný oprávnený subjekt v súlade s osobitnými zákonmi)

- do tretích krajín:

Osobné údaje sa do tretích krajín neposkytujú.

- do medzinárodných organizácií:

Osobné údaje sa do medzinárodných organizácií neposkytujú.

Zverejňovanie osobných údajov: osobné údaje sa nezverejňujú.

Oprávnený záujem Prevádzkovateľa:

Spracúvanie osobných údajov za účelom oprávnených záujmov Prevádzkovateľa sa nevykonáva.

Doba uchovávania / kritérium jej určenia:

Údaje nevyhnutné pre účtovnú agendu sa archivujú po dobu 15 rokov.

Poučenie o forme požiadavky na poskytnutie osobných údajov od dotknutých osôb:

Informačná povinnosť k spracúvaniu osobných údajov

Poskytovanie osobných údajov na účely správy pohľadávok je zákonná požiadavka. V prípade neposkytnutia týchto údajov nie je možné zabezpečiť riadne plnenie povinností Prevádzkovateľa, ktoré mu vyplývajú z príslušných všeobecných právnych predpisov.

Prevádzkovateľ sa zaručuje, že osobné údaje poskytnuté dotknutou osobou bude spracúvať v zmysle zásady minimalizácie uchovávaní a v prípade, žeby odpadol účel spracúvania, prevádzkovateľ sa zaručuje osobné údaje vymazať.

V prípade, že budú uvedené osobné údaje spracúvané na iný účel ako je stanovený vyššie v tejto informačnej povinnosti, bude dotknutá osoba o tomto účele ako aj o právnom základe takého spracúvania ešte pred takým spracúvaním informovaná.

Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia: organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov sú spracované v interných predpisoch prevádzkovateľa. Bezpečnostné opatrenia sú vykonávané v oblastiach fyzickej a objektovej bezpečnosti, informačnej bezpečnosti, šifrovej ochrany informácií, personálnej, administratívnej bezpečnosti a ochrany citlivých informácií, s presne definovanými právomocami a povinnosťami uvedenými v bezpečnostnej politike.

Automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania: automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania sa nevykonáva.